



Aizkraukles novada pašvaldība

ILMĀRA GAIŠA KOKNESES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513901334, uzņēmuma reģ.Nr.90000074263
Parka iela 27, Koknese, Aizkraukles nov., LV-5113, tālr. 65161703, 65161442, e-pasts
koknesesvidusskola@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Koknesē

APSTIPRINĀTS

Ar Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas direktores I.Saulītes

13.11.2023. rīkojumu Nr.1-26/23/10

Ar 22.11.2024. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1-8/24/127)

Ar 15.01.2025. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1-8/25/7)

Ar 03.09.2025. grozījumiem (direktores rīkojums Nr. 1-8/25/99)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

“Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība”

2024.gada 12.septembrī

Nr. 1-9/2024/6

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma

10. panta trešās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu

Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu

Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu, 10.¹ pielikumu un 11. pielikuma 16. punktu,

“Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas nolikuma” 15.punktu, kas

apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2021.gada 21.oktobra sēdes lēmumu Nr.280

(protokola Nr.14., 13.punkts)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, summatīvā, diagnosticējošā un monitoringa vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Klases audzinātājs skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā līdz 15.septembrim. Vērtēšanas kārtība ievietota skolas mājas lapā un E-klases sadaļā *Iestādes aktualitātes*.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Mācību priekšmeta pedagogs E-klases e-pastā iesniedz direktores vietniecei izglītības jomā līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim metodiskajā jomā saskaņotu mācību priekšmeta tematisko plānu (*skat.2.un 3. pielikumu*); tematisko plānu pedagogs izmanto mācību procesā un koriģē to atbilstoši nepieciešamībai; direktore vietniece izglītības jomā līdz kārtējā mācību gada 10.septembrim apstiprinātos tematiskos plānus (*skat.1. pielikumu*) ievieto E- klases sadaļā *Koplietojamie dokumenti*.
6. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 6.1. formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2. diagnosticējošo vērtēšanu veic, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 6.3. summatīvo vērtēšanu jeb nobeiguma pārbaudes darbus (turpmāk – NPD) organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) vai kā praktisko, pētniecisko vai radošo darbu, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu;
 - 6.4. monitoringa vērtēšanu īsteno Valsts izglītības satura centrs kopā ar skolu, lai novērtētu kopējo skolēnu zināšanu un prasmju līmeni, un, atbilstoši iegūtajiem rezultātiem, izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem, mācību satura pilnveides iespējas un atbalsta materiālu izstrādi skolēnu vajadzībām.
7. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai metodisko jomu grupās, izstrādā NPD plānu I semestrī līdz 5.septembrim, II semestrī – līdz 5.janvārim:
 - 7.1. 4.-12. klasēm norāda tematu, mācību stundu tēmas un NPD skaitu, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un SR; (*skat.2. pielikumu*);
 - 7.2. 1.-3.klasēm norāda tematu, mācību stundu tēmas, katrā NPD pārbaudāmo Pakārtoto sasniedzamo rezultātu (turpmāk – PSR) skaitu (2-3), atbilstoši Sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR) priekšmetā (*skat.3. pielikumu*);
 - 7.3. NPD datumus fiksē pārbaudes darbu (turpmāk – PD) grafikā un E-klases PD plānotājā;
 - 7.4. visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem ir vienāds īpatsvars starpsemestra/gada vērtējuma aprēķināšanā; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.11.2024. direktores rīkojumu Nr. 1-8/24/127*)
 - 7.5. mācību priekšmetā/kursā “Projekta darbs” tiek plānots viens summatīvais pārbaudes darbs mācību gadā un ne mazāk kā trīs formatīvie vērtējumi semestrī”.
; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.11.2024. direktores rīkojumu Nr. 1-8/24/127*)
8. Skolas direktore līdz 10. septembrim apstiprina PD grafiku 1.semestrim, līdz 10.janvārim - 2.semestrim. Katra semestra PD grafiks tiek ievietots E-klases sadaļā *Iestādes aktualitātes*.
9. Katra semestra sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta NPD plānu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem:
 - 9.1. vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos NPD;
 - 9.2. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 4.-12. klasēs izliek, aprēķinot NPD vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.7 (ievērojot matemātisko noapaļošanu), tad vērtējumu noapaļo ar uzviju; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.01.2025. direktores rīkojumu Nr. 1-8/25/7*)

9.3. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 1.-3. klasēs izliek kā SR, atbilstoši iegūtajiem PSR;

9.4. minimālais NPD skaits mācību priekšmetos visās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās ir šāds:

Stundu skaits nedēļā	1-2	3-4	5-6
NPD skaits semestrī	2	3	4

10. Vienā dienā klasē plāno ne vairāk kā divus NPD.
11. NPD norises datumu pedagogs fiksē E-klases PD plānotajā katra semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms NPD norises, atzīmējot to PD plānotajā un informējot skolēnus un direktora vietnieci izglītības jomā.
12. Pirms katra NPD mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus, kas ir ievietoti pie katra NPD (summatīvā vērtēšana) vai ikdienas snieguma vērtēšanas darba (formatīvā vērtēšana).
15. Pirms katra NPD pedagogs veic skolēnu zināšanu formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu ikdienas darbos un uzlabotu mācīšanos. Starp vērtējumiem 10 ballu skalā (4.-12.klasē) vai apguves līmeņos (1.-3.klasē) E-klases mācību žurnālā jābūt atspoguļotiem formatīvajiem vērtējumiem, to minimālais skaits starp summatīvajiem vērtējumiem mācību priekšmetā pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 +
Formatīvo vērtējumu skaits starp summatīvajiem vērtējumiem	1	2	3	4

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2025. direktores rīkojumu Nr. 1-8/25/99)

16. Pedagoga noteiktie NPD ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 22. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās NPD, pedagogs E-klases mācību žurnālā fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā NPD neizpildi ("nv").
17. NPD (PSR) vērtējumus 1.-3. klasēs izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (ar burtu "S"), turpina apgūt (ar burtu "T"), apguvis (ar burtu "A"), apguvis padziļināti (ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas. Ieraksts mācību žurnālā: *Pārbaudes darbs* –norāda tēmu, SR, kurus PSR vērtē.

Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves %	1-40	41-66	67-86	87-100
1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju	Skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs

prasmju apjoms un kvalitāte			pilnībā un tas ir noturīgs	
2. Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

18. NPD 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi mācību jomas kontekstā				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
2. Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
3. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

19. Pedagoģis jebkurā NPD nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

20. Apzīmējumu “nv” mācību snieguma vērtēšanā pedagoģis lieto, ja skolēns:

- 20.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais NPD, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 20.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis NPD vai mājas darbu; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.11.2024. direktorē rīkojumu Nr. 1-8/24/127*)
- 20.3. NPD nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu). Pedagogam ir tiesības (sniedzot pierādījumus), likt “nv” gan darba autoram, gan darba iesniedzējam;
- 20.4. Ja skolēns ar savu rīcību pedagogam ir liedzis iespēju kādā mācību priekšmeta diagnosticējošajā, formatīvajā vai summatīvajā darbā novērtēt mācību sasniegumus nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ u.tml. gadījumos, E-klasē tiek likts vērtējums “nv”. Iegūto vērtējumu var uzlabot saskaņā ar vērtēšanas kārtības 34.punktu;
- 20.5. I semestra starpvērtējumā un gada vērtējumā mācību priekšmetā, ja nav nokārtots kāds NPD.
21. Ja skolēns nav kārtojis NPD attaisnojošu iemeslu dēļ, pedagogs nosaka saturiski līdzvērtīga darba veikšanas termiņu 2 nedēļu laikā kopš skolēna atgriešanās skolā. Skolēniem ar speciālām vajadzībām (Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, programmas kods 21015611) ir tiesības uzlabot vērtējumu vienu reizi, iepriekš vienojoties ar pedagogu. Darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam. Izliekot gada vērtējumu, vērā tiek ņemts labotais vērtējums. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.11.2024. direktorē rīkojumu Nr. 1-8/24/127*)
22. Pedagogi var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no NPD vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto SR apguvi.
23. Ja skolēns ar ārsta zīmi ir atbrīvots no noteiktas fiziskas slodzes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad pedagogs izliek “atb” mācību stundā, kurā ir iekļauta norādītā fiziskā slodze, bet skolēns piedalās “Sports un veselība” mācību stundās un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par SR, kuri neietver ārsta zīmē norādīto fizisko slodzi.
24. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:
- 24.1. 7.-12. klasēs mājas darbu apjomu un vērtēšanu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību un skolēna noslodzi;
- 24.2. 1.-6.klasēs minimālais mājas darbu skaits mēnesī sakrīt ar mācību priekšmeta stundu skaitu nedēļā. Mājas darbu vērtējums tiek atspoguļots mājas darbu žurnālā e-klasē procentos, norādot vērtēšanas kritērijus;
- 24.3. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta pedagoga norādītajā termiņā, ja mājas darba nav iesniegts, pedagogs liek vērtējumu nv; (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.11.2024. direktorē rīkojumu Nr. 1-8/24/127*)
- 24.4. mājas darbi ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite par paveikto skolēnam.
25. Izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā (10.-12.klasēm), pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.7 (ievērojot matemātisko noapaļošanu), tad vērtējumu noapaļo ar uzviju. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.01.2025. direktorē rīkojumu Nr. 1-8/25/7*)
26. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) temata NPD, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

27. Sasniegumi mācību priekšmetā Valsts aizsardzības mācība (VAM) 10.klašu skolēniem tiek vērtēti ar aprakstošo vērtējumu – apguvis, daļēji apguvis, nav apguvis (vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”¹ pielikumu) un Mācību kursa “Valsts aizsardzības mācība” izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību” (apstiprināta ar Jaunsardzes centra 2024.gada 22.augusta rīkojumu Nr.36- NOT). 2024./2025. mācību gadā 11.klašu skolēnu vērtēšana turpinās 10 ballu skalā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

28. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases mācību žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17:00. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus mācību priekšmeta pedagogs izliek E-klases mācību žurnālā ne vēlāk kā līdz nākamajai mācību stundai pēc formatīvā darba veikšanas. bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc NPD norises. (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2025. direktora rīkojumu Nr. 1-8/25/99*)
29. NPD darbi tiek analizēti un saglabāti pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto NPD.
30. 4.-12. klašu skolēniem I semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums un izsniegta starpliecība, 1.-3. klašu skolēniem - tiek izsniegts sekmju izraksts.
31. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus, bet izmantojot veiktā darba kopsavilkumu.
32. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, vecāku sapulces.

V. Mācību snieguma vērtējumu uzlabošana un pārskatīšana

33. Skolēnam ir tiesības tuvākās konsultācijas laikā pēc NPD rezultātu paziņošanas lūgt pedagogam sniegt individuālu skaidrojumu par NPD vērtējumu.
34. *Izslēgts. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2025. direktora rīkojumu Nr. 1-8/25/99)*
35. *Izslēgts. (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2025. direktora rīkojumu Nr. 1-8/25/99)*
36. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu NPD, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
37. 37. Mācību gada noslēguma vērtējumu/ mācību kursa noslēguma vērtējumu izliek vismaz 2 nedēļas pirms mācību gada noslēguma. Pedagogs izveido un piedāvā kombinētu PD, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā/kursā:
- 37.1 ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 37.2. ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā/kursā izšķiras vienas balles robežās;
- 37.3. ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, uzrakstot iesniegumu skolas direktora vietniecei izglītības jomā (paskaidro, kāpēc ir nepieciešamība un kas ir izdarīts līdz šim mācību procesā);”

37.4. ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, uzrakstot iesniegumu skolas direktores vietniecei izglītības jomā (paskaidro, kāpēc ir nepieciešamība un kas ir izdarīts līdz šim mācību procesā). (*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 03.09.2025. direktores rīkojumu Nr. 1-8/25/99*)

38. Gada vērtējumu pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām (2022.gada 11.janvāra Ministru kabineta noteikumi Nr.11. “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”).

VI. Noslēguma jautājumi

39. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024.gada 4.janvāra iekšējos noteikumus Nr. 1-9/2024/5 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
40. Iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība” Nr. 1-9/2024/6 stājas spēkā 2024.gada 12.septembrī.

1. pielikums
Iekšējiem noteikumiem Nr.1-9/24/5
“Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība”

APSTIPRINU
direktore vietniece izglītības jomā Maija Ancāne

2024.gada ____.

Mācību priekšmeta tematiskais plāns 2024./2025.m.g.

Mācību priekšmets		
Izglītības programma		
Klase		
Skolotājs/a		
Stundu skaits pēc mācību plāna		
Plānojums izskatīts		metodiskās jomas sēdē
datums		
ieteikts apstiprināšanai:	metodiskās jomas sēdes protokola Nr.	
MJ vadītāja paraksts	/paraksta atšifrējums/	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

MĀCĪBU PRIEKŠMETA TEMATISKAIS PLĀNS 2024./2025m.g.

Mācību priekšmets	Klase	Skolotājs/a
-------------------	-------	-------------

Mācību temats	Tēma/Sasniedzamais rezultāts	Nedēļa	Stundu skaits	Formatīvā/Summatīvā vērtēšana

MĀCĪBU PRIEKŠMETA TEMATISKAIS PLĀNS 2024./2025m.g.

Mācību priekšmets	Klase	Skolotājs/a
-------------------	-------	-------------

Mācību temats	Tēma/Sasniedzamais rezultāts	Nedēļa	Stundu skaits	Formatīvā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana (pakārtotie sasniegtie rezultāti)